



**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1.OBJETO:

1.1. Credenciamento de Prestadores de Serviços, pessoas jurídicas, para celebração de contratos de **FORNECIMENTO DE LANCHES COMPLETOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Modalidade: Credenciamento, conforme art. 78, I, da Lei 14.133/2021.

2.DESCRICÃO DETALHADA

2.1. Aquisição dos serviços e quantidades descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UN	VLR. UNIT
01	SALGADOS EM GERAL – VARIADOS TIPO COXINHA DE FRANGO, CATUPIRY, QUEIJO E MUSSARELA; EMPADINHA; QUIBE; PASTELZINHO	CENTO	3.000	R\$98,32
02	BISCOITOS EM GERAL – DIVERSOS – TIPO PAO DE QUEIJO; BISCOITO DE QUEIJO; BISCOITO DE POLVILHO; BROA	KG	3.000	R\$43,25
03	SUCO 1 LITRO – SABOR DIVERSO – CAIXINHA	UN	1.000	R\$9,19
04	REFRIGERANTE SABOR DIVERSO 2 LITROS	UN	2.000	R\$11,26

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de lanches busca atender as demandas da Administração, considerando que no decorrer do ano ocorrem diversos eventos dentre os quais estão serviços de treinamento, reuniões, cursos, campanhas de vacinas, reuniões e demais eventos realizados pela prefeitura municipal, e também o fornecimento dos lanches para a cadeia funcional da Administração Pública, desde os estudantes aos servidores públicos. De modo a tornar eficiente as aquisições públicas, cumpre que a licitação atende todas as finalidades almejadas, principalmente quanto à gestão, planejamento e eficiência econômica.

Da escolha da Modalidade Credenciamento:

3.2. Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, fora adotado o credenciamento, que traz maior celeridade para aquisição de bens e serviços para a Administração Pública Municipal, haja vista que a administração poderá contar com mais de um fornecedor para cada item, reduzindo drasticamente os prazos o Tempo de espera



para execução do serviço, evitando assim uma fila de espera devido ao tamanho da frota municipal.

4. FORMA, PRAZO E LOCAL

4.1. O fornecimento dos itens adquiridos será definido conforme NAF ou empenho informado pela Secretaria de Administração.

4.2. Só serão aceitos os produtos de boa qualidade que contenham os padrões de segurança que atendam às exigências legais estabelecidas para as espécies e pelos demais órgãos competentes.

4.3. Os objetos adquiridos deverão ser entregues no tempo máximo de 2 (duas) horas no local indicado pela Secretaria de Administração.

4.4. O estabelecimento da Contratada para fornecimento dos objetos deverá ser localizado dentro do município de Bonfinópolis de Minas. Serão aceitos também, estabelecimentos num raio máximo de 60 (sessenta) quilômetros da sede do Município, desde que os custos não sejam de responsabilidade da administração.

4.5. As normas de segurança alimentar dos objetos perecíveis deverão ser rigorosamente cumpridas pela Promitente Fornecedora.

4.6. Por ocasião do recebimento dos serviços, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se a **CONTRATADA** a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

4.7. Todos os objetos deverão ser de 1ª qualidade e estar de acordo com as normas e legislação pertinente para cada um.

5. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO, FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

5.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis:

GESTORES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: ADRIANA ANUNCIAÇÃO BORBA

Cargo: Auxiliar administrativo

Matricula: 2204-8

Email: comprasbonfinopolis@gmail.com



Nome: GUILHERME FRANKLIN DE CARVALHO SANTOS

Cargo: Secretário de Administração

Matricula: 2373-8

Email: comprasbonfinopolis@gmail.com

FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: THIAGO BEZERRA BORBA

Cargo: Secretário de Agropecuária e Meio Ambiente

Matricula: 654

Email: thiagoborba37@gmail.com

Nome: NILVESIA APARECIDA LUIZ BRANDÃO

Cargo: Secretária de Saúde

Matricula: 1005

Email: nilvesia@yahoo.com.br

Nome: EMILIA LUIZ DOS SANTOS GONTIJO

Cargo: Secretária de Educação

Matricula: 1585

Email: semed@educacao.bonfinopolis.mg.gov.br

Nome: RENATO VANTUIR TAVARES

Cargo: Secretário de Fazenda

Matricula: 2369

Email: fazenda.bonfinopolis@gmail.com

Nome: DEYLES DA SILVA PALMA

Cargo: Secretária de Assistência Social

Matricula: 2593

Email: pref.acaosocial@bonfinopolis.mg.gov.br

Nome: JOSE DOS REIS DOMINGOS SILVA

Cargo: Secretário de Esportes

Matricula: 2634

Email: zedsreis2011@hotmail.com

5.2 A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos presentes no local de entrega certificado em nota, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.



5.3. O profissional designado tem a incumbência de:

- a) Conferir qualitativa e quantitativamente os objetos, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência;
- b) Proceder de forma criteriosa a sua conferência e recebimento;
- c) Fornecer ao prestador qualquer tipo de esclarecimento quanto à característica, quantidade ou qualidade dos itens/materiais contratados/adquiridos;
- d) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- e) Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.4. O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

5.5. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.

5.6. A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade do Município de Bonfinópolis de Minas – MG.

5.7. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

5.8. Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Credenciado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

5.9. Das decisões da fiscalização poderá o Credenciado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

6 - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Obrigações do Fornecedor/Prestador de Serviço:

As empresas interessadas em se credenciar para atender a demanda deverão observar às seguintes exigências:



- a) Executar os serviços segundo as especificações e determinações da Administração;
- b) Dar à Administração ciência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas de correção.
- c) Prestar com pontualidade os serviços solicitados, em observação estrita do prazo de entrega dos objetos.
- d) A empresa credenciada obriga-se em caso de qualquer impedimento, a providenciar a realização do serviço, ficando de tal modo convencionado que, em nenhuma hipótese, o serviço deixará de ser realizado na forma estabelecida.
- f) A empresa credenciada assume a integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura Municipal ou a terceiros decorrentes da prestação de serviço;

6. 2. Obrigações da Contratante

- a) Emitir os comunicados solicitando os serviços;
- b) Fazer o controle dos serviços prestados;
- c) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

7. SANÇÕES APLICÁVEIS

7.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao credenciado, regulamentados no Decreto Municipal nº 1.253, de 06 de março de 2023.

8. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

8.1. TIPO DE CONTRATAÇÃO

- a) Credenciamento

9. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de (15) quinze dias corridos em favor da MPEs e (30) trinta dias corridos para as médias e grandes empresas, da data do recebimento definitivo, com base nas Notas Fiscais, devidamente conferidas e aprovadas pelo Contratante.
- b) O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.
- c) As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.
- d) Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não



realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada. e) Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

f) Quanto ao ISSQN, será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

g) É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

h) Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

10. DA VIGÊNCIA

10.1. O contrato ou instrumento oriundo deste credenciamento terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 105, da Lei Federal nº 14.133/21.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária e suas correspondentes do o exercício subsequente:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.01.01.04.122.0402.2010	3.3.90.30.00	Ficha 78
02.01.01.04.122.0402.2011	3.3.90.30.00	Ficha 84
02.01.03.04.122.0406.2014	3.3.90.30.00	Ficha 101
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 114
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 129
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 146
02.04.01.12.306.1205.2031	3.3.90.32.00	Ficha 153
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 163
02.04.01.12.361.1206.2022	3.3.90.30.00	Ficha 175
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.30.00	Ficha 180
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.30.00	Ficha 192
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 204
02.04.01.12.365.1203.2220	3.3.90.30.00	Ficha 213
02.04.01.12.367.1209.2227	3.3.90.30.00	Ficha 220
02.04.02.12.361.1202.2026	3.3.90.30.00	Ficha 230
02.04.02.12.365.1203.2223	3.3.90.30.00	Ficha 238
02.04.02.12.365.1203.2224	3.3.90.30.00	Ficha 245
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 254
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 261
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 270
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 286
02.05.01.10.301.1001.2040	3.3.90.30.00	Ficha 298
02.05.01.10.301.1001.2041	3.3.90.30.00	Ficha 309
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 319
02.05.01.10.302.1001.2045	3.3.90.30.00	Ficha 336



02.05.01.10.302.1001.2097	3.3.90.30.00	Ficha 346
02.05.01.10.302.1001.2248	3.3.90.30.00	Ficha 358
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 370
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 385
02.05.01.10.305.1003.1074	3.3.90.30.00	Ficha 391
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 400
02.05.01.10.306.1003.2216	3.3.90.30.00	Ficha 409
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 421
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 436
02.06.02.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 444
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 469
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 491
02.06.03.14.243.1401.2062	3.3.90.30.00	Ficha 497
02.06.05.13.391.1302.1073	3.3.90.30.00	Ficha 505
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 509
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 520
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 525
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 536
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.07.01.20.605.2002.1064	3.3.90.30.00	Ficha 556
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 560
02.07.01.20.606.2001.2231	3.3.90.30.00	Ficha 570
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 579
02.07.02.18.541.1801.2070	3.3.90.30.00	Ficha 588
02.07.02.18.541.1801.2217	3.3.90.30.00	Ficha 592
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.30.00	Ficha 620
02.08.01.15.451.1501.1040	3.3.90.30.00	Ficha 598
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 613
02.08.01.15.451.1501.2091	3.3.90.30.00	Ficha 624
02.08.02.26.782.2601.1102	3.3.90.30.00	Ficha 628
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 637
02.08.02.26.782.2601.2080	3.3.90.30.00	Ficha 641
02.08.02.26.782.2601.2212	3.3.90.30.00	Ficha 642
02.08.03.17.512.1701.1043	3.3.90.30.00	Ficha 652
02.08.03.17.512.1701.2078	3.3.90.30.00	Ficha 657
02.08.03.17.512.1701.2250	3.3.90.30.00	Ficha 661
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 671
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 679
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.30.00	Ficha 705
02.10.01.06.181.0601.2084	3.3.90.30.00	Ficha 711
02.10.01.06.181.0601.2085	3.3.90.30.00	Ficha 717
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.30.00	Ficha 722

Bonfinópolis de Minas, 19 de fevereiro de 2026.

Guilherme Franklin De Carvalho Santos
Secretário Municipal De Administração E Planejamento